

請求書(店別合計)

株式会社安成工務店 御中

業者コード	
-------	--

平成		年	
----	--	---	--

店コード			住 所	印
			社 名	
店 名			代表者名	
			電話番号	

当月請求額	円	工事別請求書枚数	枚
消費税	円	取引先登録依頼書の内容に基づき処理を行います。 住所や振込先など変更のある方はご連絡ください。 (新規取引の方は、後日取引先依頼書をお送りいたします。)	
合計	円		

※当社使用欄

経理担当	部門長	担当者

【注意事項!】

1. 毎月月末締めとし、翌月5日までに提出ください。
2. 提出期限を超過したものは、翌月扱いとなりますのでご了承ください。

請 求 書 (工事別)

/

平成		年	
----	--	---	--

業者コード	
-------	--

工事コード		住 所	
工 事 名		社 名	
		代表者名	
		電話番号	

注文番号	工種 コード	工事内容・品名	納 品 の み	契約金額 (税抜)	前回迄の 請求金額 (税抜)	当 月 請 求 額				発注者
						税抜金額	税率	消費税	合計	
計										

【注意事項！】

1. 注文書が発行されている場合 ……全項目を漏れなく記載してください。
2. 注文書が発行されていない場合……太枠のみを漏れなく記載してください。
 - ・納品のみの場合は、「納品のみ」欄に○を付けてください。
 - ・納品の場合は、明細書等の詳細資料を添付してください。

経理担当	部門長	担当者

